

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНГАПАЙ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2017 года N 166

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении Сингапай

(Наименование изменено решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)
(С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 11.10.2017 N 183;
С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 14.12.2017 N 204;
С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 06.06.2018 N 226;
С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160;
С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 165;
С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 31.01.2024 N 42)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Сингапай, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов сельского поселения Сингапай

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении Сингапай согласно приложению.

(Пункт 1 изменен решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов:

- от 10.07.2014 N 291 "О порядке организации и проведения публичных слушаний";

- от 16.06.2016 N 118 "О внесении изменений в решение Совета депутатов от 10.07.2014 N 291 "О порядке организации и проведения публичных слушаний".

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене "Сингапайский вестник" и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения
В.Ю.Куликов

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сингапай
от 27.03.2017 N 166

Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении Сингапай

(Наименование порядка изменено решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Сингапай, иными правовыми актами и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, в том числе с использованием

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), на территории муниципального образования как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

(Первый абзац порядка изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2024 N 42)

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями представительного органа муниципального образования предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

(Абзац 1, 2 изменен решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

1) публичные слушания-форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний-инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;

3) организация публичных слушаний-деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

4) организационный комитет (далее - оргкомитет)-специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний-заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт-лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

7) общественные обсуждения - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(Статья 1 дополнена пунктом 7 решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

(Статья 2 изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Основными целями организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;

2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения вопроса.

(Статья 3 изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 165)

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты документов градостроительной деятельности;

6) иные проекты муниципальных правовых актов предусмотренных законодательством.

7) вопросы развития инженерно-сетевой инфраструктуры муниципального образования.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем очередном заседании, но не позднее чем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;
- состав рабочей группы, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний;
- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 10 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

При назначении публичных слушаний дата проведения публичных слушаний определяется таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 10 дней.

7. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

8. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

9. Предложения и замечания представляются в рабочую группу в письменной форме или в форме электронного документа на указанной в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

(Статья 6 изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Организует и проводит публичные слушания, общественные обсуждения рабочая группа. Персональный состав рабочей группы утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений. По проектам документов о градостроительной деятельности функциями рабочей группы наделяется градостроительная комиссия сельского поселения.

2. В состав рабочей группы включаются:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах

местного самоуправления муниципального образования;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом рабочей группы (в случае назначения публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Председатель и секретарь рабочей группы избираются на заседании рабочей группы большинством голосов от назначенного числа членов рабочей группы.

4. Рабочая группа в целях подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений, распределяет обязанности среди членов рабочей группы, в том числе определяет полномочия председателя;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, общественных обсуждений, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний, общественных обсуждений;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

- содействует участникам публичных слушаний, общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, и поступившим в рабочую группу предложениям, и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений, общественных обсуждений, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. Деятельность рабочей группы осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов рабочей группы.

7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

8. Решения рабочей группы оформляются в форме протокола заседания, который подписывается присутствующими на заседании членами рабочей группы.

9. Деятельность рабочей группы прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 7. Деятельность оргкомитета (рабочей группы) по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях рабочая группа осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Сингапай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admsingapaj.ru;

(Абзац 6 пункта 1 статьи 7 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

- контактные данные секретаря рабочей группы публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сингапай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admsingapaj.ru.

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом. Проект муниципального правового акта для ознакомления также должен быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сингапай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admsingapaj.ru.

(Пункт 2 статьи 7 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 30.11.2021 N 160)

3. Рабочая группа также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" материалов публичных слушаний к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению рабочей группы информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 150 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель рабочей группы публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам рабочей группы задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам рабочей группы, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу-такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Рабочей группой при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(Порядок дополнен статьей 8.1. решением Совета депутатов от 31.01.2024 N 42)

Статья 8.1. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования сельское поселение Сингапай

1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования сельское поселение Сингапай, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии со статьей 8 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

2. В случае, предусмотренном настоящей статьей, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сингапай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

5. Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

(Статья 9 изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 14.12.2017 N 204)

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний секретарем рабочей группы должны быть подготовлены:

- 1.1. Протокол публичных слушаний;
- 1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;
- 1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол, не позднее 5 дней после даты проведения публичных слушаний, передается на подпись председательствующему на публичных слушаниях, так же в протоколе проставляет подпись секретарь рабочей группы.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения рабочая группа анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации рабочей группы публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания, не позднее 14 дней после даты проведения публичных слушаний. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами рабочей группы.

3.5. Заключение, подготовленное рабочей группой по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации рабочей группы публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 14 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.