

**Сельское поселение Сингапай**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНГАПАЙ**

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**30.12.2019 № 245**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Сингапай, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Сингапай, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (согласно приложению 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исполнением бюджета сельского поселения Сингапай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сингапай.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела – главного бухгалтера Захарову И.Ф.

Глава сельского поселения В.Ю. Куликов

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Сингапай

от 30.12.2019 № 245

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета сельского поселения Сингапай, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе сельского поселения Сингапай (далее – Поселение) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее именуется - бюджетная роспись).
2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием программного обеспечения «УРМ» и «АС-Бюджет поселения».
3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств, применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее - бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета Нефтеюганского района и источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района (далее - дополнительная классификация).
4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах бюджета Нефтеюганского района и включает:

- КЭСР- аналитический классификатор операций сектора государственного управления;

- субКЭСР - аналитический классификатор классификации операций сектора государственного управления;

- мероприятие - классификатор дополнительной детализации расходов бюджета Нефтеюганского района;

- тип средств бюджета - классификатор источников финансового обеспечения расходов бюджета Нефтеюганского района;

- код целевых средств – назначение полномочия;

- район трансферта (далее - район) - принадлежность бюджета (территориальный признак бюджета, предоставивший трансферт);

- код субсидии – направление расходов;

- направление – передача межбюджетных трансфертов в разрезе муниципальных образований поселений;

- код расходного обязательства (далее – код РО) – наименование расходного обязательства;

- код бюджетного ассигнования (далее – код БА) – наименование бюджетного ассигнования;

- лицевой счет – наименование лицевого счета главного распорядителя или получателя средств бюджета для учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- код дополнительной информации – возврат лимитов по межбюджетным трансфертам из поселений.

5. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются, и предоставляются на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием программного обеспечения.

При технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (в соответствии с количеством и видом подписей на соответствующих формах документах, утвержденных настоящим Порядком).

6. В формах документов при изменении сводной бюджетной росписи дополнительно указываются:

- вид изменений – классификатор, отражающий вид изменений сводной бюджетной росписи Поселения.

**II. Состав сводной росписи**

7. Сводная роспись (приложение 1 к настоящему Порядку) составляется финансовым органом администрации Поселения по представлениям главных распорядителей средств бюджета поселения (далее именуются – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее именуются – главные администраторы источников) и утверждается главой поселения до начала очередного финансового года.

8. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Поселения о бюджете поселения на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется – решение о бюджете поселения).

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения Сингапай (далее – Глава поселения) (в период временного отсутствия Главы - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации) до начала очередного финансового года.

10. В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение Главой утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (уточненная сводная бюджетная роспись).

**III. Лимиты бюджетных обязательств**

11. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств утверждаются Главой поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств составляются на основании уведомлений о бюджетных назначениях и утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

13. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по условно утвержденным расходам бюджета Поселения, а также по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных нормативными правовыми актами администрации Поселения.

14. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей и главных администраторов источников осуществляется финансовым органом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств уведомлениями о бюджетных назначениях, реестрами уведомлений о бюджетных назначениях.

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «УРМ» в виде уведомлений о бюджетных назначениях, после завершения обработки электронного документа.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

15. Финансовый орган осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, а также изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования).

16. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными основаниями, установленными Решением, предоставляют в финансовый орган заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе на сумму образовавшейся экономии бюджетных ассигнований по результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в следующем порядке:

16.1. Главные распорядители заполняют с использованием программного обеспечения «УРМ» заявку об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4,5 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении) и предоставляют их в финансовый орган на бумажном носителе (сопроводительное письмо с мотивированным и правовым обоснованием предлагаемых изменений).

16.2. На предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство, о недопущении образования кредиторской задолженности, и ухудшению целевых показателей, которое предоставляют в финансовый орган вместе с заявками об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств.

16.3. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований поселений за счет средств резервного фонда, помимо документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке, а также расшифровка выделяемых средств по кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета.

16.4. При изменении сводной росписи источников финансирования дефицита бюджета – справки по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита бюджета Поселения источников финансирования дефицитов бюджетов, с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

17. При изменении сводной росписи источников финансирования дефицита бюджета – справки по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

17. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления об изменении бюджетных назначений, реестры уведомлений об изменении бюджетных назначений.

До главных распорядителей и главных администраторов источников изменения бюджетных данных доводятся:

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «УРМ» в виде уведомлений об изменении бюджетных назначений, после завершения обработки электронного документа.

18. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения нормативных правовых актов администрации и главы поселения, поступлением средств из федерального и областного бюджетов.

**V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи**

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 3 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств аналогично сводной росписи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также по дополнительной экономической классификации.

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год детализируются по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительной детализации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения финуправлением показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

21. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

22. Главные распорядители и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях.

**VI. Ведение бюджетной росписи**

23. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

24. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

25. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового органа уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год (приложение 4 к настоящему Порядку).

26. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

27. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета поселения, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений.