



Сельское поселение Сингапай
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНГАПАЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019

№ 232

п.Сингапай

О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования сельское поселение Сингапай

В соответствии с [пунктом 2 статьи 154](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, Приказом Департамента финансов администрации Нефтеюганского района от 20.12.2019 № 236-п:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования сельское поселение Сингапай согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику отдела - главному бухгалтеру обеспечить составление бухгалтерской отчетности бюджетных средств муниципального образования сельского поселения Сингапай в установленные сроки.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сингапай.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника – отдела главного бухгалтера И.Ф. Захарову.

Приложение
к распоряжению администрации
сельского поселения Сингапай
от 30.12.2019 № 232

Порядок
составления и представления годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета
муниципального образования сельское поселение Сингапай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н), Приказом Департамента финансов администрации Нефтеюганского района от 20.12.2019 № 236-п (далее – Приказ № 236-п) и устанавливает порядок составления и представления консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сингапай главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования сельское поселение Сингапай (далее – бюджета поселения), главными администраторами доходов бюджета поселения.

2. Главные распорядители, получатели средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения составляют бюджетную отчетность на следующие даты:

месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.1. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.2. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.3. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При подготовке информации по запросам вышестоящих и контролирующих органов, а также сводной отчетности, финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Сингапай может запрашивать у специалистов органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, входящих в состав муниципального образования сельское поселение Сингапай дополнительную информацию.

3. Бюджетная отчетность представляется в Департамент финансов Нефтеюганского района (далее – Департамент финансов) финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Сингапай (далее – финансово-экономический отдел) в сроки, установленные Департаментом финансов на основании протокола приемки бюджетной отчетности (далее – Протокол).

3.1. В Протоколе указывается дата представления и дата принятия бюджетной отчетности.

3.2. Отметка о представлении бюджетной отчетности указывается Департаментом финансов при наличии всех форм бюджетной отчетности в объеме, установленном Инструкцией № 191н и методическими рекомендациями, доведенными письмом Департамента финансов об особенностях составления бюджетной отчетности.

3.3. Датой принятия бюджетной отчетности считается дата проведения Департаментом финансов окончательной проверки бюджетной отчетности на соответствие контрольным соотношениям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

4. Бюджетная отчетность предоставляется в электронном виде на электронный адрес: komfin@admoil.ru за один день до установленного срока предоставления отчетности. Отчетные данные в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

5. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, ответственные за формирование сводной бюджетной отчетности, обязаны производить проверку предоставленной им бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

5.1. Бюджетная отчетность представляется в Департамент финансов после проведения проверки на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкцией № 191н, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства.

6. В отчетности приводятся все предусмотренные в ней показатели.

6.1. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

6.2. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

7. В бюджетной отчетности, представляемой на бумажном носителе, не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы и заверяются подписью главного бухгалтера.

8. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

- Департаментом финансов;
- главным администратором доходов бюджета поселения, главным распорядителем средств бюджета поселения, финансово-экономическим отделом для подведомственных ему учреждений.

9. Бюджетная отчетность, представляемая в Департамент финансов подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора.

9.1. Формы бюджетной отчетности содержащие, плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того подписываются главным специалистом финансово-экономического отдела.

9.2. Лица, подписавшие отчеты, несут ответственность за их достоверность, полноту и своевременность предоставления в Департамент финансов.

10. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном Российской Федерации порядке. Годовая бюджетная отчетность должна содержать полную информацию об исполнении бюджета, о состоянии финансовых, нефинансовых активов, обязательств, а также по операциям, их изменяющих.

11. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Бюджетная отчетность составляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в Департамент финансов, другой остается в финансово-экономическом отделе на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде, т.е. сшитая в соответствии с требованиями для сдачи в архив дел постоянного хранения (в твердом переплете).

2. Объем предоставляемой бюджетной (бухгалтерской) отчетности

1. Объем отчетности, представляемой в Департамент финансов, формируется с учетом следующих положений:

В части бюджетной отчетности в составе годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности подлежит представлению бюджетная отчетность в объеме форм, установленных [Инструкцией](#) № 191н [пунктом 11.1](#); Приказом № 236-п.

3. Особенности представления бюджетной отчетности

1. Разъяснения особенностей составления и предоставления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования сельского поселения Сингапай доводится Департаментом финансов.

2. Технические особенности представления форм бюджетной отчетности устанавливаются соответствующими письмами Департамента финансов.